

講座番号 9	ICT活用講座〔校務に活かすICT〕	Excelで「出納簿」「集計表」をつくろう!! ～Excelの基本操作と簡単な関数～			
	PC入門(エクセル初級)				
ねらい	表計算ソフトExcelの基本操作を理解し、校務処理の効率化につながる技能を習得する。 (簡単な計算・関数「合計」や「平均」を活用した資料づくり等)				
期日	平成30年7月31日(火)午前	会場	岩見沢市立光陵中学校		
予定数	20名	助言者	—		
講師	乙丸 聡 史 (北竜町立北竜中学校教頭)	研修協力員 ・協力校	—		
		小講演講師	—		
日程	9:20	9:30	9:35	11:55	12:00
	受付	開講式	実技	閉講式	解散
研修内容	1. 実技 初歩的な関数を用いた「出納簿」と「集計表」の作成 ①文字、数字入力の基本操作 ②書式設定や印刷の仕方 ③表の作成と表作成に使える機能(コピーとリンク、ウィンドウ枠の固定等) ④簡単な計算と関数「SUM(合計)」や「AVE(平均)」を活用した資料づくり等				
連絡事項	1. 上靴を持参してください。				

講座番号 10	ICT活用講座〔校務に活かすICT〕	Excelで「一覧表」「通知表」をつくろう!! ～多様な関数の組み合わせ～			
	PC活用(エクセル中級)				
ねらい	表計算ソフトExcelにおける多様な関数の意味と使用方法について研修し、校務処理の効率化につながる技能を習得する。(関数「IF・COUNTIF・VLOOKUP」を活用した資料づくり等)				
期日	平成30年7月31日(火)午後	会場	岩見沢市立光陵中学校		
予定数	20名	助言者	—		
講師	中川 智 行 (深川市立深川中学校教諭)	研修協力員 ・協力校	—		
		小講演講師	—		
日程	13:00	13:10	13:15	15:55	16:00
	受付	開講式	実技	閉講式	解散
研修内容	1. 実技 複数の関数を組み合わせた「一覧表」と「通知表」の作成 ①関数「IF・COUNTIF・VLOOKUP」の使い方 ②リストや作業グループの操作 ③複数の関数を活用した資料づくり等				
連絡事項	1. 上靴を持参してください。 2. 操作方法やデータの修正等、校務処理を行う際に困っていることや不明な点について、当日可能な範囲でお答えします。				